

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ VERİ BİLİMİ VE ANALİTİĞİ BÖLÜMÜ STAJ DOKÜMANI

Staj Komisyonu Başkanı:

Prof. Dr. Muammer Altan ÇAKIR

E-Mail: altan.cakir@itu.edu.tr



Staj Komisyonu Üyesi:

Araş. Gör. Arda Aslan

aslanar20@itu.edu.tr

SIKÇA SORULAN SORULAR (SSS)

İÇİNDEKİLER

1. VERİ BİLİMİ VE ANALİTİĞİ BÖLÜM STAJI İLE İLGİLİ SIKÇA SORULAN SORULAR	3
1.1 Staj Öncesi	3
1.2 Staj Sırası	14
1.3 Staj Sonrası	17
1.4 Çap Öğrencilerine Yönelik Konular	18
1.5 Staj Kabulü Süreci	19
1.6 Diğer Hususlar	20

1. VERİ BİLİMİ VE ANALİTİĞİ BÖLÜM STAJI İLE İLGİLİ SIKÇA SORULAN SORULAR

1.1 Staj Öncesi

Soru 1: Veri Bilimi ve Analitiği Bölümü öğrencisi olarak yapmak zorunda olduğum stajlar hangileridir?

- 20 gün veri mühendisliği ve 20 gün veri bilimi olmak üzere toplam 40 gün staj yapılması yeterlidir. Bu sürenin üzerinde yapılan gönüllü stajlar öğrencinin inisiyatifine kalmıştır.

Soru 2: Stajların bir ön koşulu var mıdır?

- İTÜ'nün genel ve İTÜ İşletme Fakültesi'nin genel staj esaslarına ek olarak **veri mühendisliği veya veri bilimi stajı yapabilmek için 4 dönem eğitim almış olma** zorunluluğu vardır. İTÜ staj genel esaslarında bahsedilen kredi şartı haricinde bölümün belirlemiş olduğu herhangi bir kredi veya ders şartı bulunmamaktadır. Yalnızca bölümde geçirilen süre zarfı dikkate alınmaktadır.
- İTÜ'nün genel staj esaslarında staj yapmak için en az 35 kredi verme zorunluluğu şartı unutulmamalıdır.
- Bu kurala irregular öğrenciler (yarım veya bir buçuk yılda İTÜ proficiency sınavını geçen öğrenciler) de dahildir ve bu kapsamda olan öğrenciler hazırlık sınıflarında geçirdikleri süreyi hariç bırakarak Veri Bilimi ve Analitiği bölümünde geçirdiği süreyi baz almalıdır.

Soru 3: Bitirilen dönem hesabı staja başvuru zamanından itibaren mi düşünülmelidir? Yoksa stajın başlama zamanına kadar bitirilmiş olan dönemler mi?

- İkinci bahsedilen doğrudur. Yani, örneğin; 2025 Temmuz-Ağustos döneminde yapılması planlanan bir staj 2025 yılının ocak ayında ayarlanmış olsa bile bu staj 2024-2025 bahar dönemini takip eden yaz aylarında gerçekleştirileceği için dönem hesabında 2024-2025 bahar dönemi de dikkate alınmalıdır. Eğer bir öğrenci 2024-2025 eğitim yılının güz döneminde 3. yarıyılını tamamlamış ise o kişinin 2025 yazında veri mühendisliği stajı yapmasına engel yoktur. Çünkü kayıt dondurma vb. gibi ekstrem

durumlar hariç ilgili öğrencinin 2024-2025 bahar döneminde okuması ve 4. dönemini bitirmesi söz konusu olacaktır. Aynı mantık veri bilimi stajı için de yürütülebilmektedir.

Soru 4: Yatay/Dikey veyahut merkezi yerleştirme puanı ile geçiş yaparak İTÜ Veri Bilimi ve Analitiği'ne kaydımı aldırđım. İTÜ'deki toplamda 6. dönemimdeyim ancak İTÜ Veri Bilimi ve Analitiği'ndeki 4. dönemimdeyim. Hangisini dikkate alarak dönem hesabı yapmalıyım?

- Bölüm staj şartları İTÜ Veri Bilimi ve Analitiği'nde geçirilen dönem süresini esas almaktadır. Veri Bilimi ve Analitiği dışındaki herhangi bir mühendislik bölümünden veya başka bir üniversitenin Veri Bilimi ve Analitiğinden İTÜ Veri Bilimi ve Analitiği'ne yapılan geçişlerde önceki öğrenim süresi dikkate alınabilmektedir. Lisansın ilk 2 döneminin büyük oranda tüm mühendislik bölümlerinde ortak derslere sahip olduğu düşünüldüğünde; sorudaki ifadeye göre kişinin 6. dönemi içinde olduğu kabul edilmektedir. Bu durumda olan öğrencinin her iki stajı da yapması mümkün olduğu söylenebilmektedir.
- Öğrencinin lisans hayatı dikkate alındığında 3. veya daha sonraki dönemlerde yapılacak yatay/dikey veyahut merkezi yerleştirme puanı esaslı geçişlerde (herhangi bir mühendislik alanından geçilmesi şartıyla) öğrencinin 2 dönemi tamamladığı kabul edilerek bu sürenin üzerine Veri Bilimi ve Analitiğinde geçirdiği süre eklenecektir. Örneğin; elektrik mühendisliğinden 3. döneminin sonunda yatay geçiş yapan bir öğrenci yatay geçiş yaptığı dönemden sonra 2 dönem de Veri Bilimi ve Analitiği okuduğunda Veri Bilimi ve Analitiğinde 4 dönem bitirmiş olduğu kabul edilecektir.
- Mühendislik harici bölümlerden yapılan geçişlerde ise öğrencilerin transkript örnekleriyle beraber bölüm staj komisyonundaki üyelere mail yoluyla ulaşp durumunu sorması gerekmektedir.

Soru 5: Yatay/dikey veyahut merkezi yerleştirme puanı ile geçiş yapmam durumunda daha önce bulunduğum ana dalda yapmış olduğum bir stajı burada saydırma ihtimalim var mıdır?

- Bu konunun muhatabı fakülte sekreterliğidir. İlgili birim ile görüşülmesi tavsiye edilmektedir.

Soru 6: Veri mühendisliği stajını veri bilimi stajından önce yapmak zorunlu mudur?

- Bölümde 4. dönemin bitirilmesi durumunda veri mühendisliği ve veri bilimi stajlarının sırasını öğrenciler kendileri belirleyebilmektedir.

Soru 7: Staj yapılacak firmalarda ne gibi özellikler olmalıdır?

- Hem veri bilimi hem de veri mühendisliği stajları için firmalarda minimum 35 kişinin çalışıyor olması gerekmektedir. Bu sınır staj yapılacak departman bazında değil tüm firma geneli düşünülerek dikkate alınmalıdır.
- Staj yapılacak firmada çalışması gereken minimum kişi kuralı katı bir kural olup, bu sayıdan daha az sayıda çalışana sahip olan firmalarda staj yapılmasına izin verilmeyecektir.

Soru 8: Veri mühendisliği stajımı yaptığım işletmede veri mühendisliği yapılması gerekiyor mu? Veri mühendisliği stajı hangi departmanlarda yapılabilir? Firmanın X departmanında veri mühendisliği stajı yapmam olanaklı mıdır?

- Evet, veri mühendisliği çalışması yapılması gerekmektedir. Bu çalışma; veri akışlarının aktif olarak gözlemlenebildiği, veri üretiminin ve işlenmesinin doğrudan gerçekleştirildiği departmanlarda yürütülmelidir. Buradan kasıt, veri mühendisliği süreçlerinin uygulamalı olarak takip edilebildiği birimlerde/departmanlarda bulunulmasıdır. Bu kapsamda; veri hatlarının tasarımı, yönetimi ve performansının optimize edilmesi, ölçeklenebilir ve güvenilir veri depolama çözümleri ile veri yönetim teknolojilerinin geliştirilmesi ve büyük veri teknolojileri ile dağıtık sistemler kullanılarak veri analitiği altyapılarının kurulması ve iyileştirilmesi gibi konular üzerinde çalışılması beklenmektedir.

Soru 9: Veri bilimi stajının gereklilikleri nelerdir? Stajın yapılacağı işletme/departman bilgilerine nereden ulaşabilirim?

- Veri bilimi stajının içeriği çok geniş bir yelpazeye sahip olduğundan, tek tek işletme veya departman isimlerini sıralamak mümkün değildir. Veri bilimi stajı; veri mühendisliği, makine öğrenimi, yapay zeka, iş zekâsı, büyük veri analitiği gibi alanlarda faaliyet gösteren birimlerde yapılabilir. Yazılım geliştirme, veri analitiği, modelleme, AR-GE ve karar destek sistemleri üzerine çalışan departmanlar da bu kapsamda değerlendirilmektedir. Önemli olan, adayın veri toplama, temizleme, analiz etme, görselleştirme, tahminleme ve/veya modelleme süreçleri içinde yer almasıdır.

Soru 10: X firmasında veri mühendisliği/veri bilimi stajı yapacağım, uygun mudur?

- Staj genel esaslarında işletmelerle ilgili kurallar bariz şekilde verilmiştir. Bu söz konusu işletmeler, yurtiçi veya yurtdışında, kamu veya özel sektöre ait kuruluşlar olabilir. Bunun haricinde herhangi bir yazılı kuraldan bahsedilmemiştir.
- Yapılacak staj türüne göre (veri mühendisliği veya veri bilimi) ilgili staj soruları

incelenmelidir. Staj sırasında sizden nelerin beklendiğini bu staj sorularından çıkarımda bulunarak, X firmasının bu beklentileri karşılayıp karşılamayacağına göre stajınız için X firmasının uygunluğuna karar vermeniz gerekmektedir.

- Son dönemde bu konu ile ilgili sorulan sorular incelendiğinde teker teker firma isimleri sıralanarak bu bağlamda sorularla sıklıkla karşılaşmıştır. Staj esasları karşılandığı takdirde bu firmalarda staj yapılmasına hiçbir engel yoktur.

Soru 11: Staj yapacağım firma stajın ilk günün departmanımın belli olacağını söyledi. Bu nedenle staj türü olarak neyi seçeceğimi kestiremiyorum. Ne yapmalıyım?

- Nadiren de olsa bazı firmalar ayrıntı vermeksizin stajyer kontenjanı açarak bu yol ile genel bir stajyer alımı yapmaktadır. Bu nedenle staj için görüşmelerde hiç değilse ufak ayrıntılar alınarak hangi staj türüne yönelik departmanlarda staj yapılacağına dair ipuçları elde edilmelidir. Alınan ipuçları neticesinde gerekli staj türü seçimi yapılmalıdır.

Soru 12: Staj süremin içinde birden fazla departmanda çalışacağım söylendi. Bu durumda hangi staj türünü seçmeliyim?

- Size söylenen departmanlar neticesinde uygun seçimin yapılması gerekmektedir. Eğer staj yapılacak departmanlar 8. veya 9. soruda verilen içerik ile uyuyorsa her iki staj türünün de (veri mühendisliği veya veri bilimi) seçilmesinde sakınca yoktur.

Soru 13: Aynı firmada hem veri mühendisliği hem veri bilimi stajı yapabilir miyim?

- Yapılacak birimler farklı lokasyonlarda ise bu durum mümkündür. Örneğin; X firmasının Gebze'deki lokasyonunda veri mühendisliği stajı, Maslak lokasyonunda yer alan departmanında ise veri bilimi stajı gerçekleştirilebilmektedir.

Soru 14: Aynı holdingin (örneğin; Koç, Sabancı, Eczacıbaşı vb.) farklı firmalarında staj yapmam mümkün müdür?

- Farklı sektörler altında olma şartı ile yapılabilmektedir. Örneğin; Koç holding altında yer alan Ford Otosan'da veri mühendisliği ve Yapı Kredi A.Ş. firmasında veri bilimi stajı yapılabilmektedir. Ancak örneğin Eczacıbaşı holding altında yer alan Eczacıbaşı Yapı Ürünleri çatısı altındaki Eczacıbaşı Yapı Gereçleri, İntema, Burgbad gibi şirketler çok benzer şirketler olarak kabul edilmekte ve stajların doğasından gelen amaç sebebiyle bu durum tavsiye edilmemektedir.
- Bu bağlamda dikkat edilmesi gereken kriter aynı holding altında yer alan farklı

şirketlerin yer aldığı sektör, bulundukları çatı ve birbirlerine olan benzerlikleridir.

Soru 15: Staj yapacağım firma tamamen uzaktan çalışıyor ve kaşeleri firmada kaldığından dolayı staj öncesinde yüklemem gereken belgeleri staj yapacağım firmaya kaşetleme imkânım yok. Bu durumda ne yapmalıyım?

- Eğer staj yapacağınız firma tamamen çevrimiçi olarak çalışmıyor ve firmaya ulaşma imkânınız varsa ıslak imza ve kaşe gerekmektedir. Ancak aksi durumlarda aşağıda formatı verilen mail örneği imza ve kaşe yerine geçebilmektedir. Gerekli durumlarda iletişime geçmemiz için mailde yetkilinin bilgileri de yer almalıdır.
- "XXX adlı firmamızda ./././ - ./././ tarihleri arasında olmak üzere ... gün veri mühendisliği/veri bilimi stajı yapmanız uygundur. Şirketimiz tamamen online çalışmaya geçtiği için Ek-1 belgesinde olması gereken şirket imzası ve kaşesi yerine bu onay maili ile Ek-1 belgenizi onaylıyorum. "

Soru 16: Staj günlerim final dönemine denk geliyor (kısmen veya tamamen). Stajım kabul olur mu?

- **Final haftasında öğrencinin finalinin OLMADIĞI günlerde staj yapmasında sakınca yoktur.** Bu nedenle aşağıda verilen cevaptaki “final haftasında staj yapılamamaktadır” vb. şeklindeki ifade “öğrencinin finali olduğu günlerde staj yapılamamaktadır” olarak düşünülmelidir.
- Stajlar öğrenim ve sınav dönemlerini içermemelidir. DAN kodlu dersler ve bitirme projelerinin ara/final sunum günleri de dahil, sınav ve ders günlerinde staj yapılamamaktadır.
- Ancak dönem içinde yapılacak stajlarda en az 3 tam günün boş olması durumunda staj yapılabilir.
- Ayrıca tüm derslerini önceki dönemlerde vermiş -yani herhangi bir final sınavı bulunmayan- bir öğrencinin final döneminde staj yapmasında sakınca yoktur.

Soru 17: Güz ile bahar yarıyılı arasındaki dönemde staj yapabilir miyim?

- **Final haftasında öğrencinin finalinin OLMADIĞI günlerde staj yapmasında sakınca yoktur.** Bu nedenle aşağıda verilen cevaptaki “final haftasında staj yapılamamaktadır” vb. şeklindeki ifade “öğrencinin finali olduğu günlerde staj yapılamamaktadır” olarak düşünülmelidir.
- **Cumartesi ve Pazar günü çalışan firmalarda yapılan stajlarda Cumartesi ve Pazar gününün de staj günlerinden sayılmasında sakınca yoktur.**

- **Staj Genel Esaslarında kullanılan "işgünü" tanımı, öğrencinin staj çalışmasını gerçekleştireceği kurum/kuruluşun faaliyet gösterdiği iş gününü (Cumartesi Pazar günleri de dahil) ifade etmektedir.**
- Staj iş günlerinin resmî tatil ve dini bayramların arife günleriyle denk gelmemesi gerekmektedir. Ancak işyerinin resmi tatillerde çalıştığı belgelenebiliyorsa, adı geçen günlerde de staj yapılması mümkündür. Öğrencinin tasarrufunda olmayan ve staj gününün sınav günleri ile çakıştığı haller, devamsızlığa ilişkin mazeret olarak sayılabilir. Devamsızlığa ilişkin ek mazeret hallerini belirlemeye bölüm staj komisyonları yetkilidir.
- Güz yarıyılı finallerinin bitiş tarihi ile bahar yarıyılı derslerinin başlangıç tarihi arasında Pazar ve resmî tatil günleri hariç 20 işgünü içerecek süre bulunduğu takdirde staj yapılması uygundur.

Soru 18: Güz ile bahar yarıyılı arasındaki dönemde staj yapmak istiyorum, fakat aradaki süre 17 iş günü. 3 günü final haftasının son 3 günü, bahar döneminin ilk 3 günü veya hafta sonundan herhangi 3 gün olacak şekilde ayarlayabilir miyim? İTÜ sigortamı böyle bir durumda öder mi?

- **Final haftasında öğrencinin finalinin OLMADIĞI günlerde staj yapmasında sakınca yoktur.** Bu nedenle aşağıda verilen cevaptaki “final haftasında staj yapılamamaktadır” vb. şeklindeki ifade “öğrencinin finali olduğu günlerde staj yapılamamaktadır” olarak düşünülmelidir.
- Bu problemin çözümü için merkezi staj birimi tarafından şu şekilde bir tavsiyede bulunulmuştur: Örneğin; güz ile bahar dönemi arasında 17 iş günü staj yapılabilir ise bahar döneminin ilk 3 günü ders seçilmeyerek bu günler staja kullanılarak 20 güne tamamlanabilir. Ancak bu durumda derse kayıtlarla ilgili oluşacak potansiyel problemler (kontenjan dolması vb.) tamamen öğrenci inisiyatifindedir. Alınamayan derslerin mezuniyet durumunu etkileyerek muhtemel bir dönem kaybına yol açabileceği akıldan çıkartılmamalıdır. Bu konuda staj komisyonunun sizleri uyarması haricinde yapabileceğimiz ekstra başka bir husus yoktur.
- Diğer bir seçenek ise: Örneğin; 15 günün güz ile bahar dönemi arasındaki süreden kullanılarak staj yapılması ve bahar döneminde en az 3 tam günün boş olması durumunda kalan 5 gün bahar dönemi içindeki haftalar ile tamamlanması şeklindedir. Bu örnekte 15 farazi bir sayı olup farklı değerler için de bu durum adapte edilebilmektedir.

Soru 19: Staj yapacağım firma hafta sonlarında da çalışıyor. Cumartesi ve/veya pazar gününü zorunlu stajımın içerisinde saydırabilir miyim?

- Cumartesi ve Pazar günü çalışan firmalarda yapılan stajlarda Cumartesi ve Pazar gününün de staj günlerinden sayılmasında sakınca yoktur.
- Staj Genel Esaslarında kullanılan "işgünü" tanımı, öğrencinin staj çalışmasını gerçekleştireceği kurum/kuruluşun faaliyet gösterdiği iş gününü (Cumartesi Pazar günleri de dahil) ifade etmektedir.
- Staj iş günlerinin resmî tatil ve dini bayramların arife günleriyle denk gelmemesi gerekmektedir. Ancak işyerinin resmi tatillerde çalıştığı belgelenebiliyorsa, adı geçen günlerde de staj yapılması mümkündür. Öğrencinin tasarrufunda olmayan ve staj gününün sınav günleri ile çakıştığı haller, devamsızlığa ilişkin mazeret olarak sayılabilir. Devamsızlığa ilişkin ek mazeret hallerini belirlemeye bölüm staj komisyonları yetkilidir.

Soru 20: Resmî tatil gününü yanlışlıkla staj takvimine ekledim ne yapmalıyım?

- Bu konu tamamen staj komisyonunun dışındadır. Staj takviminde herhangi bir değişiklik olması gerekiyorsa merkezi staj birimine yardım bileti oluşturarak ulaşabilirsiniz.

Soru 21: Ders programımı 3,5 güne sıkıştırdım. Hafta içi kalan 1,5 günü dikkate alarak okul dönemi içinde ~15 hafta boyunca uzun dönem staj yaparak bunu zorunlu stajıma saydırabilir miyim?

- Hayır. Dönem içinde staj ancak en az 3 tam günün boş olması durumunda (derslerle hiçbir şekilde çakışma yapmamalı) yapılabilir.
- İki boş yarım günün birleştirilerek 1 tam günlük boşluk gibi düşünülmesi kabul edilmemektedir.

Soru 22: x-y tarihleri arasında staj ayarladım. Yalnızca 1 haftası okul dönemine sarkıyor. Bu problem olur mu?

- Bir üstteki soruda bahsedildiği gibi dönem içinde 3 tam günün boş olması durumunda staj kabul edilebilecektir. Aksi halde stajın 1 hafta için bile olsa dahi ders dönemine sarkıyor olması stajın kabul olmamasına sebep olacaktır.

Soru 23: Yaz okulu döneminde staj yapmak istiyorum. Bu mümkün müdür? Şartları nelerdir?

- Güz veya bahar döneminde olduğu gibi yaz okulu döneminde de haftada en az 3 tam

günün boş olması durumunda staj yapılabilmektedir.

Soru 24: Staj için ayarladığım tarihler normal şartlarda uygun olmasına rağmen sonradan belli olan çeşitli sebeplerden ötürü resmî tatil ile (Bakanlık tarafından bayram tatillerinin 9 gün ile uzatılması vb. şeklinde) ve/veya yaz okulu ile (tarihlerinin İTÜ tarafından kaydırılması sonucunda) çakışma durumu oluştu. Ne yapabilirim?

- Bu gibi durumlar ile fakülte sekreterliği ve merkezi staj birimi ilgilenmektedir ve yeni staj tarihleriniz resmî tatiller sonrasındaki haline göre şekillendirilecektir.

Soru 25: Son dönemimde çok az dersim olacak ve 2 gün veya daha azına sıkıştırabileceğim. Kuralın haftada en az 3 gün boş olacak şekilde ayarlanması şeklinde olduğunu biliyorum ve buna göre stajımı yapabileceğim. Ancak bahar dönemi programı açıklanmadığından dolayı hangi günlerimin boş olduğunu kestiremiyorum. Daha sonra düzeltmek üzere şimdilik bir kayıt girsem problem olur mu?

- Ders döneminde 3 veya daha fazla günün boş olduğu durumlarda staj yapılmasında sakınca yoktur. Ancak staj kayıtları stajın ilk gününden 15 gün kadar önce İTÜ Portal’da oluşturulmalı ve gerekli belgeler de staj başlangıcından en az 6 gün kadar önce yüklenmelidir. Bu kaydın daha sonradan düzenlenmesi konusunda ise sigorta işlemleri bağlamında merkezi staj birimine, tarihlerin düzenlenmesi konusunda ise ‘Fakülte sekreterliğine başvurulmalıdır. Yardım bileti oluşturarak bu konunun çözümünün aranması tavsiye edilmektedir.
- Böyle bir durumda staj komisyonunun tavsiyesi; merkezi staj birimine başvurularak tarihlerin düzeltilmesi, sonrasında staj komisyonuna tekrardan yeni tarihlerin onaylatılarak fakülte sekreterliğine gerekli belgelerin gönderilmesi şekilde sürecin ilerletilmesidir.

Soru 26: Dönem içinde uzun dönem staj yaparak bunun bir kısmını zorunlu stajıma saydıracağım. Bunun şartının haftanın en az 3 günü dersim olmaması gerektiğini biliyorum. Ders programımı buna göre ayarladım ancak dönem içindeki boş günlerimde herhangi bir dersin hocasının vize/quiz yapma ihtimali var. Bu durumda ne yapmalıyım?

- Bu durumun 2 farklı çözümü mevcuttur. Birincisi: İTÜ Staj yönetmeliğinde staj süresinin en az 10, en fazla 30 iş günü olacak şekilde ayarlanması gerektiği belirtilmiştir. Bu nedenle süreyi garanti etmek adına 30 iş gününü aşmayacak şekilde 20 günden daha fazla süreli bir staj kaydının oluşturulması ve buna göre sigorta işleminin yaptırılması tavsiye edilmektedir. Herhangi bir sınavın staj günlerine denk gelmeme durumunda ise -30 günü aşmadığı sürece- 20 iş gününün üzerinde yapılan stajın herhangi bir mahsuru olmayacaktır.
- İkincisi ise: 20 günlük kayıt açılarak muhtemel sınav günlerinde işveren firmadan birkaç saatlik izin almaktır. Yapılan staj öğrenci ve işveren arasındaki anlaşma çerçevesindedir.

Soru 27: Dönem içinde staj yapmak istiyorum. 3 gün boşluğum var. Ancak bu 3 günün birisinde DAN kodlu dersim mevcut. Bu durum acaba problem yaratır mı?

- Dönemde yalnızca 4 katılımın yeterli olduğu kariyer danışmanlık dersleri staj günleri gözetildiğinde problem yaratmamaktadır. Bu konuda tolerans sağlanmış olup boş olarak düşünülen 3 günün herhangi birisinde danışmanlık dersi bulunduğu takdirde bile dönem için staj yapılmasında sakınca yoktur.

Soru 28: Güz ile bahar dönemleri arasında iş günü olarak 16 gün bulunmakta. Bu nedenle kalan 4 günü aynı yerde veya başka bir işletmede tamamlamam mümkün olur mu? İTÜ'nün sigorta işlemleri minimum 20 gün olarak yaptığını tahmin ettiğim için bu durumdan emin değilim. Ne yapmalıyım?

- İTÜ Staj yönetmeliğinde staj süresinin en az 10, en fazla 30 iş günü olacak şekilde ayarlanması gerektiği belirtilmiştir. Bu nedenle 16 iş günü staj yapıldıktan sonra kalan 4 gün için tekrardan en az 10 günlük staj ayarlanması gerekmektedir. İş verenlerin büyük çoğunluğunun 20 günden daha az süre için yapılan stajı kabul etmeme olasılığı dikkate alınarak hareket edilmesi tavsiye edilmektedir. İTÜ İşletme fakültesi staj

esaslarına göre ise ‘en az 20 iş günü’ staj yapılması gerekliliği vurgulanmıştır. Eğer uygun şartlar oluşuyorsa 16 iş günü ve sonrasında 10 iş günü (aynı veya farklı bir işletmede) staj yapılmasında sakınca yoktur. Aynı işletmede staj ayarlanmış ise farklı bir lokasyonunda staj yapılması gerekmektedir.

- Sigorta konusunda merkezi staj birimine danışılması gerekmektedir.

Soru 29: Staj yönetmeliğinde belirtilen ‘staj yapmadan önce yüklenmesi gereken belgelerin staj tarihinden en geç 3 gün önce yüklenmesi gerekiyor.’ ifadesindeki 3 gün takvim günü müdür, yoksa iş günü mü?

- Takvim günüdür.

Soru 30: Çeşitli sebeplerden ötürü stajımı 15 gün önceden bildiremedim. İşe başlayacağım bu süreci nasıl halledebilirim?

- Normal şartlar altında 15 gün kuralı net ve katı bir kuraldır.
- Fakülte sekreterliği başta olmak üzere ilgili mercilere durumunuzu iletmeniz tavsiye edilmektedir.

Soru 31: Uzun dönem stajımı hem veri mühendisliği hem de veri bilimi stajıma saydırabilir miyim?

- Her iki stajın da ayrı bir şekilde Portal’da kaydının açılması gerekmektedir.
- Geriye yönelik olarak staj saydırması yapılamamaktadır.

Soru 32: Staj yerimi ayarladım. Sonrasında yapmam gereken işlemler nelerdir?

- İTÜ Portal üzerinden staj başlangıç tarihinden en az 15 gün kadar önce staj kaydı oluşturulmalıdır. Öğrenci Sözleşmesi, Staj Başvuru Formu (Ek-1) ve Staj Çalışma Takvimi doldurulup, onaylatıldıktan sonra (staj yapılacak firma onayı için imza ve kaşe gereklidir) staj başlangıç tarihinden en az 3 gün önce portal üzerinden kullanılan staj modülüne yüklenmelidir.
 - Öğrenci Sözleşmesi Fakülte Sekreteri tarafından imzalanmaktadır, Staj Başvuru Formu (Ek-1) Bölüm Staj Komisyonu üyelerinden biri tarafından imzalanabilir.
- İş güvenliği eğitimi İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi’nden web üzerinden veya örgün olarak tamamlanmalıdır.
- Merkezi staj birimi, ilgili dokümanları onayladıktan sonra, SGK işe giriş bildirgesini düzenleyerek kayıtlı iletişim bilgilerinden öğrenci ve firmaya elektronik ortamda iletir.

Soru 33: Zorunlu stajlar altında yapılacak bir stajın kayıt oluşturulmadan yapılması mümkün müdür?

- Üstteki sorularda da vurgulandığı üzere staj başlangıç tarihinden en az 15 gün önce İTÜ Portal’da staj kaydının oluşturulması ve en az 3 gün önce de gerekli belgelerin İTÜ Portal’a yüklenmesi gerekmektedir. Kısacası geriye dönük olarak staj kaydı oluşturulamamaktadır.

Soru 34: İTÜ Portal’daki staj kaydını firma ile anlaşmadan önce mi açmalıyım? Daha sonra bu kaydı oluştursam problem olur mu?

- İTÜ öğrencinin staj yapacağı firma ile olan anlaşmayı referans olarak almamaktadır. Bu anlaşma öğrenci ile firma arasında olup İTÜ’nün genel ve fakültenin staj kuralları kapsamında değildir.
- İTÜ Portal’daki staj kaydının staj başlangıç tarihinden en az 15 takvim günü önce oluşturulması gerekmektedir.

Soru 35: İTÜ Portal’da oluşturulan kaydın daha sonradan benim tarafımdan silinmesi veya değiştirilmesi mümkün müdür?

- Evet, bazı ifadeler düzeltilebilmektedir. Örneğin; stajın yapılacağı firmaya ait bilgiler staj kaydı oluşturulduktan sonra “Firma Bilgileri” sekmesinden değiştirilebilmektedir. Ancak staj tarihlerindeki, sigorta bilgilerindeki ve staj türündeki değişiklikler için ilgili mercilere yardım bileti yoluyla ulaşılması tavsiye edilmektedir. Bu tip değişiklikler staj komisyonu tarafından yapılmamaktadır.

Soru 36: Staj tarihlerim çeşitli sebeplerden ötürü (bahar döneminin ders programının kesinleşmesinden sonra vb.) değişti. Bu durumda kesinleşmiş tarihlere sahip belgeler için tekrardan bölüm staj komisyonunun ve staj yapacağım şirketin onayını mı almam gerekmekte?

- Evet, staj tarihinin güncellendiği bu gibi durumlarda staj komisyonundan ve staj yapacağınız şirketten tekrardan onay alıp güncel olan dosyaları İTÜ Portal’a yüklemeniz gerekmektedir.

1.2 Staj Sırası

Soru 1: Staj sırasında öncelikle yapılması gereken işlem nedir?

- Staj Başlangıç Formu (Ek-2) doldurulup, firma tarafından onaylanıp stajın ilk 5 günü içerisinde öğrenci tarafından İTÜ Portal üzerinden staj modülüne yüklenmelidir.

Soru 2: Staj raporu nasıl hazırlanmalıdır? Günlük bazda mı yazılmalıdır?

- Veri Bilimi ve Analitiği bölümünde günlük şeklinde staj raporu yazılmamaktadır.
- Sorulara verilen cevaplar doğru, tutarlı ve anlamlı olmalıdır. “İşletme gizliliği gereği cevap verilememektedir.” vb. cevaplar kabul edilmemektedir. TÜBİTAK vb. gibi firmalarda gizlilik çerçevesinde yürütülen projeler olduğundan dolayı firmalar bazı soruların cevabını katıyen vermek istememektedir. Bu gibi durumlarda firmanın bu bilgilerin yazılmasına izin verilmediğini belirttiği sayfaların imzalanmış ve kaşelenmiş olması gerekmektedir.
- İşletmelerin sayısal verilerini vermek istememeleri durumunda ise -bu durum belirtilerek- sezgisel olarak sayılar benzetilerek mümkün mertebe anlamlı cevaba ulaşılmalıdır.
- Staj soruları sıra numarasına göre yanıtlanmalıdır.

Soru 3: Staj raporunun formatı nasıl olmalıdır?

- Rapor; bilgisayar ortamında, Türkçe veya İngilizce olarak kitap harfleriyle yazılmalıdır.
- Staj raporu aşağıdaki biçimsel özelliklere uygun olarak hazırlanmalıdır:
 - Staj raporu, A4 boyutunda olmalıdır.
 - Sayfa soldan ve sağdan 2,5 cm, yukarıdan ve aşağıdan 2 cm boşluk olacak şekilde düzenlenmelidir.
 - Raporda kullanılacak olan yazı karakteri Times New Roman, 12 punto ve yazım aralığı 1.0 olmalıdır
 - Sayfa numarası ortalanmış olarak sayfanın alt kısmında yer almalıdır.
 - Her sayfada çalışmanın yapıldığı birim, yapılan uygulama ve tarih belirtilmelidir.
- Başlıklar büyük ve kalın harfler ile yazılmalıdır. Alt başlıklar ise, baş harfler büyük, devamı küçük harfler olacak şekilde yazılmalı ve altları çizilmelidir
- Staj raporunda pratik olarak gerçekleştirilmiş olan işlerin anlatımına ağırlık verilmeli, işin anlaşılması için gerekli olan teorik bilgilere sadece kısaca

değinilmelidir. Staj raporu madde 26'daki bölümleri kapsamalıdır. Mesleki mevzuat ve zorunluluklar gereği, Denizcilik, Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri, İnşaat ve Mimarlık Fakültesi'nin staj raporunda şekilsel ve içerik olarak değişiklikler olabilir. Raporlara ilişkin detaylar Bölüm Ek Staj Esaslarında yer alır.

- İçindekiler bölümünde üst başlıklar ve bulundukları sayfa numaraları yer almalıdır.
- Kuruluş hakkında bilgiler bölümünde aşağıda sıralanan bilgilere yer verilmelidir:
 - Kuruluşun adı,
 - Kuruluşun yeri,
 - İş yerinin örgütlenmesi ve görevleri,
 - İşyerinde yapılan işler veya uygulanan yöntemler hakkında açıklamalar,
 - Kuruluşun çalışma konusu.
- Giriş bölümünde staj konusu ve amacı hakkında kısa bilgiler verilmelidir
- Günlük raporlarda staj konuları dikkate alınarak, ilgili kurumda yapılmış olan çalışmalar ayrıntılı olarak açıklanacaktır. Veriler, tablolar ve resimler numaralanacak ve "Ekler" bölümünde sunulacaktır.
- Sonuç bölümünde stajda elde edilen veriler ve beceriler değerlendirilecek, işletme teknik çalışma yönünden incelenecek ve uygun önerilerde bulunulacaktır.
- Ekler bölümünde veriler, tablolar ve resimler verilmelidir
- Staj raporu, herhangi bir kaynaktan (bildiri, tez, makale, kitap, kullanım kılavuzu, internet kaynağı vb.) kes-yapıştır yapılmış bilgi içermemelidir. Kaynak göstererek kullanılan bilgilerin, öğrencinin kendi cümleleriyle yazılmış olması gerekmektedir
- Staj raporunun her sayfasının, ilgili birimin müdürü ve/veya şefi tarafından imzalanması gerekmektedir. Günlük raporlarda ayrıca şirketin resmi kaşesinin de bulunması zorunludur.

Soru 4: %100 İngilizce Bölümü öğrencisiyim, staj raporumu hangi dilde hazırlamalıyım?

- Staj raporu yazımında kullanılacak dil Türkçe veya İngilizcedir. Zorunlu olmamakla birlikte %100 İngilizce program öğrencilerine İngilizce rapor yazması tavsiye edilmektedir.
- %100 İngilizce programlarda eğitim alan öğrenciler staj raporlarını eğer İngilizce olarak hazırlamamışlarsa, rapora geniş bir İngilizce özet (**en az 5 sayfa**) koyulması zorunludur.
- Kendi olanakları ile yurtdışında staj yapan öğrencinin staj raporu yukarıda belirtilen dillerden herhangi birinde yazılmamış ise, staj raporunu yeminli bürolar tarafından Türkçe'ye tercüme ettirerek teslim etmesi gerekmektedir.

Soru 5: Staj raporu haricinde doldurmam gereken ikincil bir rapor var mıdır? Günlük staj raporu vb. doldurulmalı mı?

- Hayır, yalnızca staj raporundaki sorulara cevap verilmelidir.

Soru 6: Staj yaparken izin almak (mülakat, sınav, bitirme projesi sunumları, kişisel sebepler, hastalık vb.) zorunda kaldım. Bu durum staj günlerimi etkiler mi? Bunu belirtmem gereken bir yer var mıdır?

- Final haftasında öğrencinin finalinin OLMADIĞI günlerde staj yapmasında sakınca yoktur.
- Bu tamamen iş vereninizle alakalı bir durumdur. İş vereniniz müsamaha gösterdiği takdirde staj döneminizle çakışan sınav (bilindiği üzere final haftasında staj yapılmasına izin verilmemesi sebebiyle burada kastedilen sınavlar final sınavı haricindeki sınavlardır) vb. durumlarda alacağınız günlük izinler İTÜ'deki staj prosedürünü olumsuz olarak etkilememektedir. İş vereninizden aldığınız izne dair bir belgeyi (mailin ekran görüntüsü vb.) staj defterine eklemeniz yeterli olacaktır.
- İTÜ staj kuralları gereği "Öğrenci staja fiilen devam etmek zorundadır. Staja devam etmediği günler, toplam staj süresinin %10 undan fazla olamaz." kuralına riayet edilmesi gerekmektedir.

Soru 7: Stajımın son günlerine yaklaşıyorum. Yapmam gereken bir şey var mıdır?

- Staj defterindeki sorulara uygun cevaplar verilmesi, firma yetkilisi tarafından öğrencinin değerlendirildiği sayfanın doldurulması ve öğrencinin değerlendirildiği sayfa ile birlikte raporun ilk ve son sayfalarının staj yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelenmesi haricinde yapılması gereken ekstra bir husus yoktur.
- Staj sorularının açık ve tam olarak cevaplanması stajınızın kabul olmasını sağlayacaktır.

Soru 8: Staj yaptığım departmandaki yönetici/staj sorumlusu herhangi bir sebepten dolayı (işten ayrılma, izin vb.) defterimi imzalayıp kaşeleymeyecek. Acaba bunu insan kaynakları vb. gibi bir departmandaki yetkili kişilere imzalatıp kaşeletsem sorun olur mu?

- Bu soruda insan kaynakları departmanında çalışan kişi örnek olarak verilmiş olup firmada çalışan herhangi bir çalışan olarak düşünülebilir. Şayet bu çalışan yaptığınız

çalışmayı anlamaya muktedir ise o kişinin imzalamasında problem olmayacaktır. Aksi takdirde farklı bir yetkiliden imza ve kaşe alınması gerekmektedir.

Soru 9: Staj defterinin her sayfası firma tarafından imzalanıp kaşelenmeli midir?

- Hayır. Yalnızca ilk ve son sayfaların imzalanıp kaşelenmesi yeterlidir.

Soru 10: Staj Çalışması ve Rapor hangi kısımlardan oluşmalıdır?

- Kapak,
- İçindekiler,
- Giriş,
- Firma Hakkında Bilgiler,
- Günlük Raporlar,
- Sonuç ve Ekler (öğrenci staj sözleşmesi, staj başvuru formu (Ek-1), staj çalışma takvimi, staj başlangıç formu (Ek-2) ve staj bitiş formu (Ek-3) kısımlarından oluşmalıdır.

1.3 Staj Sonrası

Soru 1: Staj sonrasında başlıca yapılması gerekenler nelerdir?

- Staj Bitiş Belgesi (Ek-3) firmaya imzalatılarak stajın bitiminden sonraki 5 gün içerisinde öğrenci tarafından portal üzerinden staj modülüne yüklenmelidir.
- Staj raporu ile birlikte Öğrenci sözleşmesi, Staj Başvuru Formu (Ek-1), Staj Çalışma Takvimi, Staj Başlama Formu (Ek-2) ve Staj Bitiş Belgeleri (Ek3) dijital olarak CD ye aktarılıp CD zarfı içerisinde rapor teslim süresi dahilinde Bölüm Sekreterliği'ne teslim edilmelidir. Teslim edilecek CD ve CD zarfı üzerinde Öğrenci Fakülte numarası, Ad-Soyad bilgileri, Staj yapılan firma adı ve staj tarih bilgileri yazılmış olmalıdır.
- Portal üzerinden yapılan başvuru sırasında, içerik olarak doğru yüklenmeyen belgelerden öğrenci sorumludur.

Soru 2: Staj raporu nasıl ve ne zaman teslim edilmelidir?

- Bütün belgelerin tek bir “pdf dosya” halinde bölüm staj komisyonlarının belirlediği şekilde bölüm staj komisyonlarına ayrıca dosya CD ye aktarılarak CD ve CD zarfı üzerinde Öğrenci Fakülte numarası , Ad-Soyad bilgileri , Staj yapılan firma adı ve staj tarih bilgileri yazılmış şekilde Bölüm sekreterliklerine teslim edilmesi gerekmektedir. Staj raporunun sadece Portala yüklenmesi yeterli değildir.
- Staj raporlarının teslimi; yaz döneminde yapılan stajlar için, akademik yılın başlama tarihinden itibaren en fazla bir ay içerisinde, dönem içi stajlarda staj bitimini takip eden 15 gün içerisinde gerçekleştirilmelidir. Bu sürelere uyulmaması durumunda staj reddedilir.

- Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin akademik takvimde belirtilen staj son giriş tarihinden en geç 15 gün önce staj raporunu teslim etmiş olması zorunludur.

Soru 3: Staj defterimi sisteme yükledikten sonra düzenleme yapma şansım var mıdır?

- Kurallar gereği staj bitimini takip eden 15 takvim günü içerisinde defterin sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
- Stajın yapıldığı kurum veya herhangi bir sebepten kaynaklı olarak defterin içinde düzenlenmesi veya eksik noktaların tamamlanmasının gerekmesi durumunda süre aşımından ötürü bu mümkün değildir. Ancak öğrencilere defterin eksik olduğunu bildiği halde defteri sisteme yüklemeleri tavsiye edilmektedir. Staj defteri değerlendirmesinde bu muhtemel noksanlıklar dikkate alınıp öğrenciye düzeltme şansı verilecek ve bu şekilde gerekli noktaların tamamlanması sağlanacaktır.

Soru 4: Bir firmada uzun dönem (~3 ay) çalışma/staj kabulü aldım. Aynı zamanda bu sürecin 20 iş günlük kısmını veri mühendisliği ve/veya veri bilimi stajıma saydıracağım. Staj defterimi uzun dönemimin sonunda mı teslim ediyorum yoksa stajıma saydıracağım 20 iş gününün sonunda mı?

- 3 aylık çalışma, uzun dönem çalışma/staj yapacak kişi ile işveren arasındaki bir anlaşmadır. İTÜ’de saydırmak isteyeceğiniz stajın bitiş tarihi esas alınarak defter teslim edilmelidir. Yani sisteme girilen 20 iş gününün son gününü takip eden dönem dikkate alınmalıdır.

1.4 Çap Öğrencilerine Yönelik Konular

Soru 1: ÇAP öğrencisiyim Veri Bilimi ve Analitiği için kaç adet staj yapmam gerekiyor?

- ÇAP öğrencilerinin veri mühendisliği veya veri bilimi stajlarından en az birini yapması zorunludur.
- Diğer eksik kalan stajın yerine ise öğrencinin kendi birincil bölümünde yaptığı (minimum 20 günlük) stajlardan bir tanesinin saydırılması için staj komisyonuna e-mail yoluyla başvurulması gerekmektedir. Böylelikle gerçekleştirilmeyen stajdan ilgili öğrenci muaf tutulacaktır. Saydırma işlemi yapılmadığı durumda ise mezuniyet süreci uzayacaktır. Bunun takibini yapmak öğrencinin kendi sorumluluğundadır.
- ÇAP öğrencilerinin veri mühendisliği veya veri bilimi stajlarından yapmakla yükümlü oldukları stajı gerçekleştirdikten sonra muaf olduğu stajın sisteme işlenmesi gerçekleştirilecektir. Öncelikle yapılması zorunlu olan stajın tamamlanıp, ardından muaf olma ile ilgili sürecin ilerletilmesi gerekmektedir.

- ÇAP öğrencilerinin, en az 20 iş günlük veri mühendisliği veya veri bilimi stajı ve staj komisyonu tarafından sisteme girilecek işlenecek muafiyetten sonra sistemde 40 günlük staj kaydı bulunması zorunludur.

Soru 2: ÇAP öğrencileri hangi stajı yapmakla yükümlüdür?

- Çap öğrencileri bir önceki soruda da bahsedildiği üzere birincil ana dalındaki stajlara ek olarak gerekli staj(lar)ı yapmak zorundadır.

1.5 Staj Kabulü Süreci

Soru 1: Staj raporumu birkaç hafta önce teslim ettim. Raporların kabul durumunu merak ediyorum. Bunun süreci nedir? Nasıl öğrenebilirim?

- Staj raporlarının okunması süreci dönemden döneme değişmekte olup staj komisyonunun belirleyeceği tarihlerde gerçekleştirilmektedir. Staj raporu okunma sürecinde; staj raporu sayısının belirlenerek araştırma görevlisi sayısına mümkün mertebe orantılı bir şekilde dağıtılması, araştırma görevlilerinin staj komisyonu tarafından belirlenen tarihe kadar bu raporları okumaları ve eğer düzeltme gerekiyorsa staj raporu sahibine mail yoluyla dönmeleri, düzeltme gereken raporlar için ek süre (~10 gün) tanınması ve nihai staj raporu kabulü listesinin tüm araştırma görevlilerinden istenmesi şeklindedir.
- Bu süreç yazın yapılan stajlar için genellikle dönem sonlarında gerçekleştirilerek yazı takip eden eğitim öğretim yılının güz dönemindeki notların sisteme son giriş zamanına kadar sisteme girilmesi şeklinde son bulmaktadır. Dönem içinde (veya güz ile bahar ara döneminde) yapılan stajlarda ise mezun durumunda olan (mevcut bulunduğu dönemde dersi kalmayıp yalnızca stajı kalanlar) öğrencilerin -staj raporlarını portala yüklediklerini komisyona bildirmeleri durumunda- en kısa süre zarfında, mevcut bulunduğu dönemde okuldaki son derslerini tamamlayıp aynı zamanda stajını gerçekleştirenlerin fakülteden bize gönderilmesi gereken mezun listesinin elimize geçmesinin hemen ardından ve mezun durumunda olmayanların ise staj yapılan (veya ara dönem için stajı takip eden) döneme ait dönemin final notlarının son giriş tarihine kadar sisteme işlenmesi şeklinde sonlanmaktadır.
- Stajların sisteme işlenmesi ile ilgili olarak süreç genel çerçevesiyle yukarıda açıklandığı gibi işlemektedir.

Soru 2: Staj raporum için düzeltme istendi fakat kaydımı dondurduğum için/askerde olduğum için bunu yapmam mümkün değil? Ne yapabilirim?

- Bu durumda askerden geldiğiniz veya kaydınızın tekrar eski hale geldiği tarihi takip

eden süre zarfı içinde sizden düzeltme talep edilecektir. Bu gibi ekstrem durumlarda fakülte sekreterliğini haberdar etmeniz gerekmektedir.

Soru 3: Staj raporum için düzeltme aldım. Ne yapmalıyım?

- Staj raporunuzu kontrol eden ve size düzeltme gerektiği yönünde geri bildirimde bulunan kişi tarafından bu konuda bilgi verilecektir. Staj raporunun kabul edilmesi durumunda staj başarılı; düzeltme istenen raporun zamanında teslim edilmemesi veya ikinci kez reddedilmesi durumunda ise staj başarısız sayılır.

1.6 Diğer Hususlar

Soru 1: Sigorta işlemleri ile ilgili konularda kiminle görüşmeliyiz?

- Merkezi staj birimi sigorta işlemleri ile ilgilenmektedir. Yardım bileti oluşturarak bu konulardaki sorunlarınızı ilgili birime iletebilirsiniz.
- Sigorta konusuyla ilgili her türlü sorunuzun karşılığı merkezi staj birimindedir.

Soru 2: İTÜ'nün staj sigortasını ödeme koşulları nelerdir? Staj sigortamı ödemeleri için ne yapmalıyım?

- Bir önceki soruda bahsedildiği gibi sigorta işlemleri staj komisyonunun tamamen dışındadır. Okulun sigorta ödeme koşulları için merkezi staj birimi ile iletişime geçilmelidir.

Soru 3: Staj yapacağım firma, stajyer olduğumu belirten bir belge ile okula giderek sigortamı yaptırmam gerektiğini söyledi. Daha sonra bu belgeyi (gerekirse okuldan alacağım yeni bir belge ile beraber) tekrardan staj yapacağım firmaya geri göndermem gerektiği söylendi. Sigorta ile ilgili bu belgeyi ne kadar sürede alabilirim?

- Konunun muhatabı merkezi staj birimidir.

Soru 4: Staj yaptığım işletme dışarıdan yapılan bir sigortayı kabul etmediğini belirtti. Zorunlu stajımı İTÜ sigortası olmaksızın yalnızca şirket sigortası ile saydırtabilir miyim?

- Konunun muhatabı merkezi staj birimidir.

Soru 5: Dönem içinde ~10 hafta sürecek şekilde staj yapacağım. Bu gibi uzun dönem stajlarda sigortayı okul mu ödemektedir? Eğer ödemiyorsa ne yapabilirim?

- Konunun muhatabı merkezi staj birimidir.

Soru 6: Yurtdışı ve/veya Erasmus stajlarında okul sigortası gerekli midir? Bu konuda

nasıl bilgi alabilirim?

- Bilindiği kadarıyla okul tarafından yapılan sigorta işlemleri yalnızca yurtiçinde yapılan stajlar için gerekli ve geçerlidir. Teyit edilmesi amacıyla Merkezi staj birimine danışılması tavsiye edilmektedir.

Soru 7: Zorunlu olmayan stajlarda İTÜ sigorta yapmakta mıdır?

- Fakülteler zorunlu staja tâbi tuttuğu öğrencileri, zorunlu staj süresi içinde sigortalamak zorundadır. Ancak gönüllü olarak yapılan stajlarda böyle bir zorunluluk bulunmamaktadır.

Soru 8: Staj yapacağım firma benden çeşitli belgeler (fakültenin protokol imzaladığına dair belge, staj yapacak öğrenci listesi, staja başlama belgesi, sigortanın üniversite tarafından ödendiğine dair belge vb.) talep ediyor. Ne yapmalıyım?

- Bu gibi durumlarda öncelikle fakülte sekreterliğine ve/veya fakültenin öğrenci işlerine başvurulmalıdır. Staj komisyonunun elinde bu veya bunlara benzer belgeleri dair herhangi bir doküman veya taslak bulunmamaktadır.
- Fakülte sekreterliğine başvurulduktan sonra fakülteden gelen talebe göre staj komisyonunun bu şekilde bir belge hazırlaması söz konusu olabilir. Ancak doğrudan staj komisyonuna böyle bir istek ile gelinmesi halinde yanıt alınamayacaktır.
- Staj yapacağınız firma bu belgenin staj komisyonundan alınması gerektiğini dahi belirtse bu durumu gerekli mercilerle çözmeniz gerekmektedir. Özellikle sigorta yapıldığına dair belge tamamen merkezi staj biriminin kapsamındadır.

Soru 9: Uzun dönemli, gönüllü veya Erasmus stajının şartları nelerdir?

- Uzun Dönem Stajı: Üniversitemiz ile staj yapılacak kurum arasında iş birliği anlaşması imzalanmış olması koşulu ile 2.sınıfın sonunda, en az 45 çalışma günü olmak üzere, tüm eğitim dönemi boyunca devam eden iş deneyim stajları (uzun dönem staj) yapılabilir. Uzun dönem stajlarına ilişkin yapılacak anlaşmalar, ilgili Fakülte Dekanlıklarının ilgili Bölüm Staj Komisyon'larından görüş alınarak hazırlanmış teklifi, merkezi staj Ofisi'nin ve Hukuk Müşavirliği'nin görüşü, Rektörlük Makamının onayı ile yapılır.
- Erasmus Stajı: Erasmus staj hibesi hakkı kazanan öğrencinin, Erasmus Birimi tarafından hazırlanan sözleşmesi, Bölüm Staj Komisyonu ve Bölüm Erasmus Koordinatörünce onaylanıp, Fakülte Veri bilimi Kurulu tarafından kabul edilmelidir. Öğrencinin staj sigorta işlemlerinde, Erasmus Birimi tarafından

onaylanmış ve karşı kurumca imzalanmış sözleşme dikkate alınır. Stajlar sürelerine göre, zorunlu/zorunlu olmayan staj olarak değerlendirilir ve sigorta işlemleri portal üzerinden Merkezi staj birimi tarafından yürütülür. Bu staja ilişkin diğer süreçler Üniversitemiz Erasmus Ofisi tarafından ayrıca açıklanır.

- Zorunlu Olmayan Staj: Öğrencinin almış olduğu eğitimin bir parçası olan staj sürecinin fakülte tarafından mecburi kılınan süreden daha fazla olması durumunda zorunlu olmayan staj yapılabilir. Zorunlu olmayan stajlarda:
 - 30 çalışma günü veya daha kısa stajlarda, stajın onayı İTÜ Kariyer Merkezi tarafından verilir.
 - 30 çalışma gününden uzun stajlarda başvuru, Fakülte Yönetim Kurulu'na değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda, yapılacak olan stajın alınmakta olunan eğitimi tamamlayıcı nitelikte olduğu ve akademik fayda yaratacağının karara bağlanması durumunda, staj on iki ayı geçmemek üzere onaylanabilir.

Soru 10: Geçmişte çeşitli sebepler ötürü (imza eksikliği, prosedüre uymama vb.) stajım iptal olmuştu. Gerekli şartları sağlarsam (eksik olan imzayı tamamlama vb.) stajımı saydırabilir miyim?

- Geçmişte reddedilmiş bir stajın kabulü hiçbir şekilde mümkün değildir.

Soru 11: Bu dönem derslerimi bitiriyorum ancak staj(lar)ım kalıyor. Bunları yaz döneminde verdiğimde stajımı verir vermez diplomamı alabiliyor muyum? Yoksa güz dönemine mi sarkıyor?

- Staj defteri İTÜ Portal'a yüklendikten sonra bölüm staj komisyonunda bulunan tüm araştırma görevlilerini içeren bir mail ile staj defterinin yüklendiğinin bildirilmesi gerekmektedir. Komisyon üyeleri tarafından staj defterinin ne kadar sürede değerlendirileceğine dair dönüşte bulunulacaktır. Staj defterinin kabul edilmesi durumunda staj sisteme işlenir ve stajın işlendiğine dair geri dönüşte bulunulur.
- Ancak diploma ile ilgili prosedürler staj komisyonunun yetki alanında değildir. Gerekli mercilere (öğrenci işleri daire başkanlığı, mezuniyet ve diploma işleri vb.) yardım bileti oluşturulması tavsiye edilmektedir.

Soru 12: Yurtdışında staj yapmak istiyorum. Prosedürleri nelerdir?

- Bölümün staj şartlarına ek olarak yurtdışında yapılması planlanan stajlar için özel olarak belirlenmiş herhangi bir şart yoktur. Ancak şirket yetkilerinin anlayacağı dilde staj defterinin yazılması ve imza ve kaşe şartlarına dikkat edilmesi hususu atlanmamalıdır.
- Ayrıca yurtdışı stajı ile ilgili sigorta işlemleri için gerekli birimlere yardım bileti oluşturulması gerekmektedir.
- Gerekli olduğu durumlarda yeminli tercümanlar aracılığıyla staj defterinin ilgili dile çevrilmesi gerekmektedir.

Soru 13: Kabul olmuş stajlarıma dair bir belge almam mümkün müdür?

- Bu gibi durumlarda öncelikle fakülte sekreterliğine ve/veya fakültenin öğrenci işlerine başvurulmalıdır. Staj komisyonunun elinde bu veya bunlara benzer belgeleri dair herhangi bir doküman veya taslak bulunmamaktadır.
- Fakülte sekreterliğine başvurulduktan sonra fakülteden gelen talebe göre staj komisyonunun bu şekilde bir belge hazırlaması söz konusu olabilir.

Soru 14: Staja başlamadan önce Ek-1 belgesini imzalatmam gerekiyormuş ancak benim bundan haberim yoktu/unuttum. Ne yapabilirim? Stajım kabul olur mu?

- Bu soruda bahsedilen Ek-1 belgesi farazi bir örnek olup staj süreci ile ilgili zamanında halledilmesi gereken bir başka belge veya husus olarak da düşünülebilir.
- Bu gibi durumlarda maalesef bu stajın kabul olması düşük bir olasılık olmakla beraber üst mercilere başvurulması ve bilgi alınması tavsiye edilmektedir.

Soru 15: Bir iş yerinde uzun süreli SGK'lı olarak çalışmaktayım. Buradaki çalışma süremi zorunlu stajıma saydırabilir miyim?

Öğrenim gördüğü programla ilgili sektörde faaliyet gösteren bir işyerinde, SGK'lı olarak çalışmakta olan öğrenciler zorunlu stajdan muaf olmak için başvuruda bulunabilir. Bu öğrenciler çalışmakta oldukları işyerinde en az zorunlu staj süresi kadar çalışmış olmalıdır. Öğrencilerin zorunlu staj uygulamasından muaf olmalarına ilişkin başvuruları, öğrenim görmekte oldukları bölümün staj komisyonu tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır. Muafiyet başvurularının değerlendirmeye tabi tutulması işyerinde yapılan çalışmanın SGK kayıtları ile belgelendirilmesine bağlıdır. Muafiyet başvurusunun sonuçlandırılması için başvuruda bulunan öğrencilerin öğrenim gördükleri bölümün ilgili staj modülü içeriği ile çalışılan kurumdaki çalışma konusunun uyumlu olması, zorunlu staj esasları çerçevesinde staj raporu hazırlamaları ve raporun bölüm staj komisyonu tarafından uygun bulunması gerekir.